

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERA SENSI
Indirizzo	Perugia, Via Mario Angeloni n. 61- 06123 PERUGIA
Telefono	07505045877
Fax	
E-mail	psensi@regione.umbria.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 01 MAGGIO 2026– A TUTT’OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE UMBRIA – VIA MARIO ANGELONI N. 61 – PERUGIA. |
| • Tipo di azienda o settore | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| • Tipo di impiego | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -Istruttore direttivo contabile Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione Normativa, Amministrazione dell'offerta Turistica, gestione FSE. Sport – Servizio Turismo Sport e Film Commission – Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, Istruzione, Formazione e Lavoro, Turismo e Sport. (conferito incarico con determinazione direttoriale n. 4257 del 30/04/2026). |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Predisposizione proposte di disegni di legge, di regolamenti, di atti di indirizzo e di atti amministrativi di particolare complessità, ivi compresi quelli legati a situazioni di emergenza e calamità naturali ed eventi speciali e cura di tutti i successivi adempimenti;</p> <p>supporto nello svolgimento di attività di indirizzo tecnico a favore di enti locali e imprese ed elaborazione di pareri tecnici;</p> <p>attività di studio, tecniche e amministrative in materia di classificazione delle strutture ricettive, agenzie di viaggio e turismo e associazioni senza scopo di lucro che esercitano attività turistiche, nonché di qualità delle strutture ricettive e dei servizi turistici anche mediante l'elaborazione di atti di indirizzo, criteri, standard e disciplinari;</p> <p>supporto e verifica, in collaborazione con le competenti strutture, dell'armonizzazione dell'offerta agrituristica con la totalità dell'offerta ricettiva;</p> <p>collaborazione con le strutture regionali e con altri Enti competenti in materia sanitaria e di somministrazione per quanto riguarda le normative e gli aspetti tecnici di competenza;</p> <p>collabora alle attività di contrasto all'abusivismo, vigilanza e controllo sulle strutture ricettive, sulle agenzie di viaggio e turismo e sulle professioni turistiche ai sensi della normativa vigente e gestisce le eventuali procedure;</p> <p>cura di tutti gli interventi e gli obiettivi specifici del Fondo Sociale Europeo nelle materie di competenza del Servizio, ivi compreso il supporto per gli aspetti di natura programmatica;</p> <p>predisposizione e gestione dei bandi e di tutti gli strumenti di supporto alle famiglie, operatori e agli altri soggetti destinatari degli interventi afferenti le finalità e gli obiettivi del FSE, ancorché finanziati con risorse in tutto o in parte diverse;</p> <p>cura dei rapporti con enti, istituzioni e organismi sportivi e con altri soggetti operanti nel settore dello sport;</p> <p>predisposizione e realizzazione di programmi e progetti per lo sviluppo delle attività sportive,</p> |

motorie e ricreative, per le manifestazioni sportive, ivi compresi quelli per la valorizzazione dello sport sostenibile;

collaborazione, con le strutture competenti, all'attività di comunicazione istituzionale per le materie di competenza e cura delle attività di informazione e comunicazione settoriale.

In particolare:

- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'attuazione della l.r. 23/2024;
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione della relazione concernente le clausole valutative di competenza del Servizio;

Attività professionalmente attinenti:

- Componente del Tavolo tecnico per la Piattaforma regionale per le valutazioni ambientali di cui alla DGR 117/2023 (Determinazione dirigenziale n. 8352 del 01/08/2023);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 FEBBRAIO 2024– AL 30/04/2026

REGIONE UMBRIA – VIA MARIO ANGELONI N. 61 – PERUGIA.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -Istruttore direttivo contabile Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione Normativa, Amministrazione dell'offerta Turistica, gestione FSE – Servizio Turismo Sport e Film Commission – Direzione Programmazione, Bilancio, Cultura, Turismo. (conferito incarico con determinazione direttoriale n. 1014 del 31/01/2024).

Predisposizione proposte di disegni di legge, di regolamenti, di atti di indirizzo e di atti amministrativi di particolare complessità;

predisposizione di atti normativi a favore dei soggetti pubblici e privati in situazioni di emergenza e calamità naturali e cura di tutti i successivi adempimenti;

supporto al Dirigente nello svolgimento di attività di indirizzo tecnico a favore di enti locali e imprese ed elaborazione di pareri tecnici nelle materie di competenza, con particolare attenzione alle tematiche emergenti, innovative e strategiche;

tenuta e aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche;

attività di studio, ricerca e programmazione in materia di classificazione delle strutture ricettive, agenzie di viaggio e turismo;

attività tecniche amministrative connesse alla classificazione delle strutture ricettive, ivi comprese le residenze d'epoca, alle agenzie di viaggio e turismo e associazioni senza scopo di lucro che esercitano attività turistiche;

attività di ricerca, studio e programmazione in materia di qualità delle strutture ricettive, dei servizi turistici ed elaborazione di atti di indirizzo, criteri, standard e disciplinari;

supporto e verifica, in collaborazione con le competenti strutture, dell'armonizzazione dell'offerta agrituristica con la totalità dell'offerta ricettiva regionale;

collaborazione con le strutture regionali e con altri Enti competenti in materia sanitaria e di somministrazione per quanto riguarda le normative e gli aspetti tecnici;

cura delle attività di lotta all'abusivismo, vigilanza e controllo sulle strutture ricettive, sulle agenzie di viaggio e turismo e sulle professioni turistiche ai sensi della normativa vigente e gestisce le eventuali procedure;

attività di consulenza e supporto alle imprese e agli Enti locali per la localizzazione, la dotazione e la realizzazione degli insediamenti turistici e delle strutture ricettive e per l'impiantistica sportiva, anche in collaborazione con gli altri soggetti competenti;

cura di tutti gli interventi e gli obiettivi specifici del Fondo Sociale Europeo nelle materie di competenza del Servizio, ivi compreso il supporto al dirigente per gli aspetti di natura programmatica;

predisposizione e gestione dei bandi e di tutti gli strumenti di supporto alle famiglie, operatori ed, in generale, a tutti i soggetti destinatari degli interventi afferenti le finalità e gli obiettivi del FSE, ancorché finanziati con risorse in tutto o in parte diverse di competenza del Servizio;

cura delle attività tecnico- amministrative connesse alla gestione della l.r. 3/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

funzioni di supporto, monitoraggio e sostegno alle attività delle pro loco, anche attraverso la concessione di contributi ai sensi della normativa vigente.

In particolare:

- Elaborazione proposta di disegno di legge in materia di turismo (l.r. 23/2024);
- Elaborazione proposta di disegno in materia di attività cinematografiche ed audiovisive (l.r.

18/2024);

- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'attuazione della l.r. 23/2024;
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione della relazione concernente le clausole valutative di competenza del Servizio;

Attività professionalmente attinenti:

- Componente del Tavolo tecnico per la Piattaforma regionale per le valutazioni ambientali di cui alla DGR 117/2023 (Determinazione dirigenziale n. 8352 del 01/08/2023);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 06 MARZO 2023– AL 31/01/2024

REGIONE UMBRIA – Via Mario Angeloni n. 61 – Perugia.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -Istruttore direttivo contabile Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione Normativa, Amministrazione dell'offerta Turistica – Servizio Turismo Sport e Film Commission – Direzione Programmazione, Bilancio, Cultura, Turismo. (adeguamento competenze Sezione determinazione direttoriale n. 2645/2023).

Predisposizione proposte di disegni di legge, di regolamenti, di atti di indirizzo e di atti amministrativi di particolare complessità;

predisposizione di atti normativi a favore dei soggetti pubblici e privati in situazioni di emergenza e calamità naturali e cura di tutti i successivi adempimenti;

supporto al Dirigente nello svolgimento di attività di indirizzo tecnico a favore di enti locali e imprese ed elaborazione di pareri tecnici nelle materie di competenza, con particolare attenzione alle tematiche emergenti, innovative e strategiche;

tenuta e aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche;

attività di studio, ricerca e programmazione in materia di classificazione delle strutture ricettive, agenzie di viaggio e turismo;

attività tecniche amministrative connesse alla classificazione delle strutture ricettive, ivi comprese le residenze d'epoca, alle agenzie di viaggio e turismo e associazioni senza scopo di lucro che esercitano attività turistiche;

attività di ricerca, studio e programmazione in materia di qualità delle strutture ricettive, dei servizi turistici ed elaborazione di atti di indirizzo, criteri, standard e disciplinari;

supporto e verifica, in collaborazione con le competenti strutture, dell'armonizzazione dell'offerta agrituristica con la totalità dell'offerta ricettiva regionale;

collaborazione con le strutture regionali e con altri Enti competenti in materia sanitaria e di somministrazione per quanto riguarda le normative e gli aspetti tecnici;

cura delle attività di lotta all'abusivismo, vigilanza e controllo sulle strutture ricettive, sulle agenzie di viaggio e turismo e sulle professioni turistiche ai sensi della normativa vigente e gestisce le eventuali procedure;

attività di consulenza e supporto alle imprese e agli Enti locali per la localizzazione, la dotazione e la realizzazione degli insediamenti turistici e delle strutture ricettive e per l'impiantistica sportiva, anche in collaborazione con gli altri soggetti competenti;

cura delle attività tecnico- amministrative connesse alla gestione della l.r. 3/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

funzioni di supporto, monitoraggio e sostegno alle attività delle pro loco, anche attraverso la concessione di contributi ai sensi della normativa vigente.

In particolare:

- Supporto al Servizio competente per l'elaborazione dei programmi annuali per l'impiantistica sportiva e relativi bandi;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'attuazione della legge regionale 18/2021;
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione della relazione concernente la clausola valutativa, attività amministrativa concernente le agenzie di viaggio e turismo, attività di monitoraggio e sostegno alle pro loco.

Attività professionalmente attinenti:

- Componente del Tavolo tecnico per la Piattaforma regionale per le valutazioni ambientali di cui alla DGR 117/2023 (Determinazione dirigenziale n. 8352 del 01/08/2023);

• Date (da – a)

DAL 20 GIUGNO 2022– AL 05 MARZO 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

REGIONE UMBRIA – VIA MARIO ANGELONI N. 61 – PERUGIA.

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo contabile Cat. D Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione Normativa, Amministrazione dell'offerta Turistica, Impiantistica Sportiva– Servizio Turismo Sport e Film Commission – Direzione Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo. (conferimento incarico determina direttoriale n. 6121/2022).

Predisposizione proposte di disegni di legge, di regolamenti, di atti di indirizzo e di atti amministrativi di particolare complessità;

predisposizione di atti normativi a favore dei soggetti pubblici e privati in situazioni di emergenza e calamità naturali e cura di tutti i successivi adempimenti;

supporto al Dirigente nello svolgimento di attività di indirizzo tecnico a favore di enti locali e imprese ed elaborazione di pareri tecnici nelle materie di competenza, con particolare attenzione alle tematiche emergenti, innovative e strategiche;

tenuta e aggiornamento dell'elenco regionale delle località turistiche;

attività di studio, ricerca e programmazione in materia di classificazione delle strutture ricettive, agenzie di viaggio e turismo;

attività tecniche amministrative connesse alla classificazione delle strutture ricettive, ivi comprese le residenze d'epoca, alle agenzie di viaggio e turismo e associazioni senza scopo di lucro che esercitano attività turistiche;

attività di ricerca, studio e programmazione in materia di qualità delle strutture ricettive, dei servizi turistici ed elaborazione di atti di indirizzo, criteri, standard e disciplinari;

supporto e verifica, in collaborazione con le competenti strutture, dell'armonizzazione dell'offerta agrituristica con la totalità dell'offerta ricettiva regionale;

collaborazione con le strutture regionali e con altri Enti competenti in materia sanitaria e di somministrazione per quanto riguarda le normative e gli aspetti tecnici;

cura delle attività di lotta all'abusivismo, vigilanza e controllo sulle strutture ricettive, sulle agenzie di viaggio e turismo e sulle professioni turistiche ai sensi della normativa vigente e gestisce le eventuali procedure;

attività di consulenza e supporto alle imprese e agli Enti locali per la localizzazione, la dotazione e la realizzazione degli insediamenti turistici e delle strutture ricettive e per l'impiantistica sportiva, anche in collaborazione con gli altri soggetti competenti;

cura dell'attività tecnico- amministrativa connessa all'impiantistica sportiva, ivi compresa la gestione dei relativi bandi, avvisi ecc. in attuazione di programmi regionali, nazionali e comunitari;

cura delle attività tecnico- amministrative connesse alla gestione della l.r. 3/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

funzioni di supporto, monitoraggio e sostegno alle attività delle pro loco, anche attraverso la concessione di contributi ai sensi della normativa vigente.

In particolare:

- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione dei programmi annuali per l'impiantistica sportiva e relativi bandi;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'attuazione della legge regionale 18/2021;
- Attività di ricerca e di studio dei decreti legge legati all'emergenza COVID-19 ed adempimenti conseguenti;
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione della relazione concernente la clausola valutativa, attività amministrativa concernente le agenzie di viaggio e turismo.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 20 MAGGIO 2019– AL 19 GIUGNO 2022

REGIONE UMBRIA – VIA MARIO ANGELONI N. 61 – PERUGIA.

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo contabile Cat. D Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione Normativa e Organizzazione dell'offerta turistica, commerciale e sportiva – Servizio Turismo Commercio Sport e Film Commission – Direzione Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione. (conferimento incarico determinazione direttoriale n. 4769/2019).

Tenuta dei rapporti con la Conferenza Stato Regioni, il coordinamento tecnico interregionale e gli altri organismi di dimensione sovraregionale nelle materie di competenza del servizio;

predisposizione di proposte di legge, di regolamenti, di atti di indirizzo e di atti amministrativi di particolare complessità nelle materie di competenza del servizio;

predisposizione di atti normativi a favore delle imprese turistiche e commerciali e dei servizi in situazioni di emergenza e calamità naturali;
 supporto al Dirigente nello svolgimento di attività di indirizzo tecnico a favore di enti locali e imprese ed elaborazione di pareri tecnici nelle materie di competenza, con particolare attenzione alle tematiche emergenti, innovative e strategiche;
 attività di studio, ricerca e programmazione in materia di classificazione delle strutture ricettive, agenzie di viaggio e turismo;
 attività di studio, ricerca e programmazione in materia di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, servizi e terziario;
 attività tecniche amministrative connesse alla classificazione delle strutture ricettive, alle agenzie di viaggio e turismo e associazioni senza scopo di lucro;
 tenuta degli elenchi regionali delle strutture ricettive e delle agenzie di viaggio e turismo;
 supporto e verifica, in collaborazione con le competenti strutture, dell'armonizzazione dell'offerta agrituristica con la totalità dell'offerta ricettiva regionale;
 coordinamento, controlli e monitoraggio relativi alla qualità delle strutture ricettive ed i servizi connessi con le attività turistiche,
 collaborazione alla programmazione della rete commerciale in raccordo con le altre strutture regionali competenti e il sistema degli enti locali e cura le attività di supporto per la localizzazione la realizzazione degli insediamenti turistici;
 cura delle attività tecniche e amministrative di competenza regionale connesse alle autorizzazioni, alla vendita delle strutture di medie e grandi dimensioni in collaborazione con i Comuni competenti per territorio e in raccordo con le altre strutture regionali competenti;
 cura dell'applicazione dei criteri per il riconoscimento dei negozi storici di cui alla Lr 10/2013;
 cura dell'attività tecnico- amministrativa connessa all'impiantistica sportiva di cui alla Lr 19/2009, ivi compresa la gestione dei relativi bandi, avvisi e programmi regionali;
 cura delle attività tecnico- amministrative connesse alla gestione della Lr 3/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
 cura delle attività tecnico – amministrative connesse ai gruppi di acquisto solidale e popolare e ai carburanti, ivi compresi i collaudi degli impianti delle reti autostradali;
 cura delle attività di vigilanza e controllo sulle strutture ricettive, sulle agenzie di viaggio e turismo e sulle professioni turistiche ai sensi della normativa vigente e gestisce le eventuali procedure sanzionatorie.

In particolare:

- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione dei programmi annuali per l'impiantistica sportiva e relativi bandi;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'attuazione della legge 12/2018 (approvazione criteri e protocolli d'intesa);
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione di un Atto di intesa sulla legalità con la Prefettura di Perugia e Terni, le Province ed ANCI Umbria per la prevenzione dell'abusivismo nel settore turistico – ricettivo;
- Attività di ricerca e di studio dei decreti legge legati all'emergenza COVID-19 ed adempimenti conseguenti;
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione della relazione concernente la clausola valutativa, attività amministrativa concernente le agenzie di viaggio e turismo.

Attività professionalmente attinenti:

- Tenuta del seminario "La normativa di riferimento per le imprese turistiche in Umbria" nell'ambito del Corso di Economia e Gestione delle Imprese Turistiche presso Assisi, Palazzo Bernabei in data 20 maggio 2019);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01 LUGLIO 2017– AL 19 MAGGIO 2019

REGIONE UMBRIA – VIA MARIO ANGELONI N. 61 – PERUGIA.

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico – finanziario Cat. D Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione Normativa e Organizzazione dell'offerta turistica, commerciale e sportiva – Servizio Turismo Commercio Sport e Film Commission – Direzione Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione. (conferimento incarico determinazione direttoriale n. 6742/2017).

Tenuta dei rapporti con la Conferenza Stato Regioni, il coordinamento tecnico interregionale e

- Principali mansioni e responsabilità

gli altri organismi di dimensione sovraregionale nelle materie di competenza del servizio;
 predisposizione di proposte di legge, di regolamenti, di atti di indirizzo e di atti amministrativi di particolare complessità nelle materie di competenza del servizio;
 predisposizione di atti normativi a favore delle imprese turistiche e commerciali e dei servizi in situazioni di emergenza e calamità naturali;
 supporto al Dirigente nello svolgimento di attività di indirizzo tecnico a favore di enti locali e imprese ed elabora pareri tecnici nelle materie di competenza, con particolare attenzione alle tematiche emergenti, innovative e strategiche;
 coordinamento, controlli e monitoraggio relativi alla qualità delle strutture ricettive e dei servizi connessi con le attività turistiche;
 collaborazione alla programmazione della rete commerciale in raccordo con le altre strutture regionali competenti e il sistema degli enti locali e cura le attività di supporto per la localizzazione la realizzazione degli insediamenti turistici;
 cura delle attività tecniche e amministrative di competenza regionale connesse alle autorizzazioni per le strutture di medie e grandi dimensioni in collaborazione con i Comuni competenti per territorio e in raccordo con le altre strutture regionali competenti;
 cura dell'applicazione dei criteri per il riconoscimento dei negozi storici;
 cura delle attività di vigilanza e controllo sulle strutture ricettive, sulle agenzie di viaggio e turismo e sulle professioni turistiche ai sensi della normativa vigente e gestione delle eventuali procedure sanzionatorie;

In particolare:

- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione delle norme regolamentari per la disciplina delle Associazioni Pro Loco in materia di Turismo (Regolamento regionale 31 gennaio 2019, n.2) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione del regolamento regionale sui Centri di Attività Motoria e Palestre della salute in collaborazione con la Direzione regionale Salute (Regolamento regionale 26 ottobre 2018, n. 11) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione del regolamento regionale di attuazione della legge regionale n. 8/2017 "Legislazione turistica regionale" (Regolamento regionale 13 settembre 2018, n. 8) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione delle norme regolamentari per la disciplina dei Servizi di Informazione e accoglienza turistica in materia di Turismo (DGR n.813 del 23/07/2018) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Attività di ricerca e di studio dei decreti legge e ordinanze relativi agli eventi sismici 2016 e predisposizione di una bozza di decreto del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione per gli adempimenti di cui all'articolo 20 bis del decreto legislativo 189/2016;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione del regolamento regionale in materia di Commercio (DGR n. 1468 del 12/12/2017) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione della relazione concernente la clausola valutativa, attività amministrativa concernente le agenzie di viaggio e turismo.

Attività professionalmente attinenti:

- Membro del Gruppo di Lavoro per l'Accesso unico digitale ai servizi delle PA dell'Umbria a partire dal SUAPE (Determinazione direttoriale n. 1218 del 08/02/2018);
- Membro del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione delle norme regolamentari concernenti le Palestre della salute (Determinazione direttoriale n.12197 del 21/11/2017).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01 GENNAIO 2010– AL 30 GIUGNO 2017

Regione Umbria – Via Mario Angeloni n. 61 – Perugia.

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico – finanziario Cat. D Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione *Organizzazione dell'offerta turistica* – Servizio Turismo Commercio Sport e Film Commission – Direzione Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione. (conferimento incarico determinazione direttoriale n. 12180/2009 e successive proroghe).

Attività di studio, ricerca e programmazione in materia di miglioramento e qualificazione dell'offerta ricettiva nonché dei servizi di assistenza e accoglienza turistica

Tenuta dei rapporti con la Conferenza Stato Regioni, il coordinamento tecnico interregionale e gli altri organismi di dimensione sovregionale.

Supporto all'attività legislativa in materia di turismo e attività di normazione di secondo livello

Cura gli adempimenti collegati al trasferimento di funzioni in materia di turismo;

Attività di indirizzo, coordinamento, controllo e verifica delle funzioni amministrative trasferite in materia di classificazione delle strutture ricettive, di intermediazione turistica e Agenzie di viaggio e turismo e di Associazioni senza scopo di lucro, ivi comprese le Pro Loco;

Classificazione delle residenze d'epoca;

Supporto e verifica, in collaborazione con le competenti strutture, dell'armonizzazione dell'offerta agrituristica con la totalità dell'offerta ricettiva regionale;

Tenuta degli elenchi regionali delle strutture ricettive;

Elaborazione carta regionale dei diritti del turista;

Esercizio, nelle more del trasferimento agli Enti Locali, delle funzioni amministrative di cui all'art. 107, comma 1, della l.r. 18/2006 in materia di strutture ricettive, organizzazione e intermediazione di viaggi e turismo in forma professionale e non professionale, Associazioni Pro Loco.

In particolare:

- Attività di ricerca e di studio dei decreti legge e ordinanze relativi agli eventi sismici 2016 e predisposizione di elaborati di sintesi;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione di un nuovo disegno di legge in materia di turismo (DGR n. 1157 del 10/10/2016);
- Partecipazione tavolo II "Qualità e innovazione delle norme" nell'ambito del Piano strategico del Turismo (giugno 2016);
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per la normazione dell'attività di Umbria Film Commission (l.r. n. 4 del 08/04/2016);
- Predisposizione dei criteri per la realizzazione degli alberghi diffusi (DGR n. 357 del 23/03/2015);
- Partecipazione ad incontri tecnici per la predisposizione di un nuovo disegno di legge in materia di agriturismo (2014);
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione del testo unico in materia di turismo (l.r. n. 13 del 12/07/2013) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione del disegno di legge di soppressione dell'Agenzia di Promozione Turistica (l. r. n. 10 del 28/06/2012);
- Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione del disegno di legge per l'istituzione dell'elenco regionale dei Comuni turistici (l.r. n. 4 del 23/03/2012) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Supporto all'attività svolta dai competenti Servizi regionali per l'attuazione della c.d. Direttiva Servizi (l.r. n. 15 del 16/10/2010) e attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Predisposizioni di tutti gli adempimenti per il recepimento del DPCM del 21/10/2008 (DGR n. 220 del 15/02/2010) ed attuazione dei relativi adempimenti amministrativi conseguenti;
- Istituzione della Commissione per le Residenze d'epoca (DGR n. 417 del 08/03/2010);
- Predisposizione atto di indirizzo per la qualificazione dell'offerta turistica (DGR n. 1195 del 06/09/2010);
- Predisposizione ed elaborazione delle schede relative alla riclassificazione quinquennale delle strutture ricettive alberghiere in collaborazione con la Sezione "Promozione della Qualità" (2010);
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'elaborazione della relazione concernente la clausola valutativa, attività amministrativa concernente le agenzie di viaggio e turismo, concessione ed erogazione di contributi alle Pro Loco;

Attività professionalmente attinenti:

- Eventi sismici 2016. Attività di gestione dell'emergenza (determinazione direttoriale n. 503 del 25/01/2017);
- Attività di docenza nel corso "Normativa del turismo e tipologia e caratteristiche delle diverse forme di ricettività" su incarico di Giove In Formatica srl (autorizzazione Regione Umbria n. 40 del 11/03/2013);
- Membro del Gruppo di Lavoro per la stesura del disegno di legge in materia di sicurezza degli sport invernali da discesa e da fondo (DGR n. 650 del 20/06/2011);
- Membro del Gruppo di Lavoro per la definizione di criteri per l'effettuazione dei controlli sulle strutture ricettive (Determinazione direttoriale n.9545 del 10/11/2010);
- Componente effettivo della Commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio della

professione di Guida speleologica (DGR n. 1441 del 18/10/2010);

- Attività di docenza Progetto Vitae su incarico di Ecipa Umbria (autorizzazione Regione Umbria n. 74 del 28/05/2010);
- Membro del Comitato di vigilanza per l'esame di abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzie di viaggio e Turismo (16/04/2010);
- Componente effettivo della Commissione regionale per le residenze d'epoca (nomina con DPGR n. 36 del 24/03/2010).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 APRILE 2005 AL 31 DICEMBRE 2009

Regione Umbria – Via Mario Angeloni n. 61 – Perugia.

Pubblica Amministrazione

Responsabile della posizione organizzativa gestionale denominata Sezione *Amministrazione* – Servizio Turismo – Direzione Regionale Sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro. (conferimento incarico determinazione direttoriale n. 1419/2005).

Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere,

Coordinamento interregionale in materia di classificazione

Programmazione e coordinamento per l'intermediazione turistica e provvedimenti autorizzatori delle Agenzie di viaggio;

Determinazione dei requisiti minimi e delle modalità di funzionamento ed esercizio delle attività svolte dalle associazioni senza scopo di lucro;

Determinazione requisiti per l'iscrizione all'albo regionale delle Pro-loco e concessione contributi annuali;

Elaborazione carta regionale dei diritti del turista;

Tenuta degli albi e registri previsti dalla normativa in materia di turismo.

In particolare:

- Partecipazione nell'ambito del Coordinamento Turismo alla bozza per lo schema di decreto per l'armonizzazione della classificazione delle strutture ricettive alberghiere;
- Partecipazione all'elaborazione della banca dati delle agenzie di viaggio e turismo Progetto INFOTRAV (2008);
- Partecipazione all'elaborazione del regolamento per le fattorie didattiche;
- Adempimenti relativi alla riclassificazione quinquennale delle strutture ricettive e all'aria aperta;
- Annualmente, predisposizione di tutti gli adempimenti per l'attività amministrativa concernente le agenzie di viaggio e turismo, concessione ed erogazione di contributi alle Pro Loco;

Attività professionalmente attinenti:

- Membro del comitato di vigilanza per l'esame di abilitazione alla professione di Accompagnatore Turistico. 20/10/2009;
- Componente effettivo della commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Guida escursionistica (DGR n. 1252 del 14/09/2009);
- Rappresentante supplente del Coordinamento regionale per il turismo al Comitato Nazionale di valutazione del Progetto "Destinazioni Europee di eccellenza" (Decreto del capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12/12/2007);
- Componente gruppo di lavoro legge n. 13/05 – Fattorie didattiche (2006);
- Componente effettivo della Commissione regionale Tecnica consultiva per l'individuazione delle tariffe e delle professioni turistiche quale membro effettivo (DPGR n.309 16/12/2005);
- Componente della Commissione regionale per l'agriturismo (DPGR n. 285 del 07/11/2005);
- Componente effettivo e Vice Presidente della Commissione regionale per la classificazione e la riclassificazione delle strutture ricettive alberghiere quale membro effettivo e vicepresidente (DPGR n. 283 del 27/10/2005).
- Componente della commissione di gara "Cooperazione endoregionale" – Partners: GAL Media Valle del Tevere (capofila) – Ata Umbria srl-Gal Valle Umbria Sibillini – GAL Ternano (incarico esterno – autorizzazione Regione Umbria n. 128 del 02/09/05).

DAL 04 SETTEMBRE 2000 AL 31 MARZO 2005

Regione Umbria – Via Mario Angeloni n. 61 – Perugia.

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico finanziario cat. D Servizio Bonifica e Miglioramenti fondiari – Direzione Regionale Attività produttive.

Contratto a tempo indeterminato

Attività relative alle competenze del Servizio Bonifica e Miglioramenti fondiari sia per quanto riguarda la gestione dei contributi che per l'attività promozionale.

- principali lavori svolti nel corso del 2001:

elaborazione di testi per pagine promo pubblicitarie (redazionali e/o tabellari) sulle seguenti riviste: guida "Viaggi & Vacanze" abbinata al Messaggero del 15 giugno (Determinazione dirigenziale n. 5137 del 13/06/2001); guida "Umbria a Tavola" abbinata al Messaggero del 19 dicembre 2001 (determinazione dirigenziale n. 12103 del 12/12/2001);

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi a Milano dal 14 al 18 febbraio 2001 (Determinazione dirigenziale n. 11060 del 29/12/2000);

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione di un incontro –convegno denominato "La certificazione di Prodotto come strumento di valorizzazione delle produzioni avicole" tenutosi a Forlì il 07 ottobre 2001 nell'ambito della Fieravicola (Determinazione dirigenziale n. 9908 del 31/10/2001);

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la esecuzione del progetto di comunicazione consistente nella realizzazione di una puntata televisiva del programma Linea Verde dedicato all'Umbria e trasmesso su RAI 1 il 18 novembre 2001 (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 31/10/2001);

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione dell'iniziativa "Stalle e Buoi dei Paesi Tuoi" svoltasi in Umbria nei giorni 17 e 18 novembre 2001;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione di un incontro con gli operatori agrituristici umbri svoltasi il 20 dicembre 2001 presso l'azienda agrituristicca Ripa Relais Colle del Sole in Perugia Loc. Ripa (Determinazione dirigenziale n. 12478 del 19/12/2001);

- principali lavori svolti nel corso del 2002:

collaborazione attiva con le Associazioni Agriturst Umbria, Terranostra Umbria e Turismo Verde Umbria e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi a Milano dal 20 al 24 febbraio 2002 (Determinazione dirigenziale n. 12487 del 19/12/2001);

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione di due puntate televisive del programma "Week end in Italia" dedicato all'Umbria e trasmesse su L7 il 21 e 28 aprile 2002 (Determinazione dirigenziale n. 7006 del 31/07/2002);

collaborazione attiva con l'Istituto Italiano di Cultura all'Estero per la realizzazione di un workshop con gli operatori locali tenutosi a Budapest nel mese di giugno 2002;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla Mostra nazionale del Cavallo tenutasi a Città di Castello nei giorni 6-8 settembre 2002 (Determinazione dirigenziale n. 6505 del 17/07/2002);

collaborazione attiva con le Associazioni Agriturst Umbria, Terranostra Umbria e Turismo Verde Umbria e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione di una guida agrituristicca regionale (Determinazione dirigenziale n. 9458 del 23/10/2002);

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione dell'iniziativa "Stalle e Buoi dei Paesi Tuoi II edizione" svoltasi in Umbria nei giorni 05 e 06 ottobre 2002;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato al Salone del Gusto tenutasi a Torino nei giorni 24-28 ottobre 2002 (Determinazione dirigenziale n. 4282 del 22/05/2002);

collaborazione attiva con il Servizio Programmazione Forestale Faunistico – Venatorio ed Economia Montana per la realizzazione dell'iniziativa "Castagna Dop" svoltasi a Spoleto Loc. Montebibico il 03 novembre 2002;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla manifestazione "I Piaceri della Tavola 2002" tenutasi a Stoccarda nei giorni 24-25 novembre 2002 (Deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 25/09/2002);

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla manifestazione "Agri@Tour" tenutasi ad Arezzo nei giorni 06-08 dicembre 2002 (Determinazione dirigenziale n. 12295 del 23/12/2002);

collaborazione attiva con il Comune di Campello sul Clitunno per la realizzazione dell'iniziativa "Alimentazione e Salute - Mangiare per Vivere" svoltasi a Campello sul Clitunno il 13 dicembre 2002;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla manifestazione relativa al comparto agrituristicco tenutasi a Santa Lucia del Piave (Trento) nei giorni 14-16 dicembre 2002 (Determinazione dirigenziale n. 12295 del 23/12/2002);

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione della pubblicazione "Umbria una Terra per Vivere – Agriturismo, Paesaggio Agrario e Prodotti Tipici (Deliberazione della Giunta Regionale n. 1860 del 23/12/2002);

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione della pubblicazione "Divina Villa";

elaborazione di testi per pagine promo pubblicitarie (redazionali e/o tabellari) sulle seguenti

riviste: guida "Viaggi & Vacanze" abbinata al Messaggero del 10 maggio (Determinazione dirigenziale n. 4055 del 15/05/2002); Rapporto Umbria – La Sfida del Futuro abbinata al Messaggero del 27 novembre (determinazione dirigenziale n. 10956 del 27/11/2002);

- principali lavori svolti nel corso del 2003:

collaborazione attiva con le Associazioni Agriturst Umbria, Terranostra Umbria e Turismo Verde Umbria e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi a Milano dal 15 al 18 febbraio 2003 (Determinazione dirigenziale n. 112291 del 23/12/2002);

collaborazione attiva con le Associazioni Agriturst, Terranostra e Turismo Verde Umbria e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione di un incontro con gli operatori agrituristici umbri svoltasi il 04 marzo 2003 presso l'azienda agrituristica "La Locanda dei Golosi" in Perugia Loc. Bosco (Determinazione dirigenziale n. 12290 del 23/12/2002);

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la partecipazione alla manifestazione "Agriumbria" svoltasi in Bastia Umbra nei giorni 28-30 marzo 2003;

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la partecipazione alla manifestazione "Vinitaly" svoltasi in Verona nei giorni 10-14 aprile 2003;

collaborazione attiva con le Associazioni Agriturst Umbria, Terranostra Umbria e Turismo Verde Umbria e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla manifestazione "Garum – 1° Salone dedicato alla cucina del Mediterraneo" tenutasi a Venezia dall' 08 all' 11 maggio 2003 (Determinazione dirigenziale n. 4521 del 21/05/2003);

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione dell'iniziativa "Sulle Tracce della Chianina" svoltasi in Umbria nei giorni 10 e 11 maggio 2003;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla manifestazione "Bologna – La Città del Cibo" tenutasi a Bologna nei giorni 6-7-8 giugno 2003 (Deliberazione di Giunta Regionale n. 714 del 28/05/2003);

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione dell'iniziativa "Fior di Cacio" svoltasi in Vallo di Nera nei giorni 14 e 15 giugno 2003;

collaborazione attiva con il Comune di Cannara per la predisposizione ed organizzazione del convegno "Sua Eccellenza la Cipolla di Cannara" svoltasi a Cannara il 09 settembre 2003 nell'ambito della consueta Festa della Cipolla";

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla Mostra nazionale del Cavallo tenutasi a Città di Castello nei giorni 12-14 settembre 2003 (Determinazione dirigenziale n. 6319 del 09/07/2003);

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione di un educational nell'ambito della manifestazione "Eurochocolate" svoltasi in Perugia nei giorni 18-26 ottobre 2003;

collaborazione attiva con la Comunità Montana Monti Martani e del Serano per la realizzazione dell'iniziativa "Il Bosco in Festa" svoltasi a Spoleto Loc. Montebibico il 01 novembre 2003;

collaborazione attiva con l'Associazione Nazionale Città dell'Olio per la partecipazione alla manifestazione "Expo dei Saporì" svoltasi in Milano nei giorni 13-18 novembre 2003 e per la realizzazione di un educational con giornalisti svoltasi al "Four Season" di Milano il 14 novembre 2003;

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione dell'iniziativa "Mielinumbria" svoltasi in Foligno nei giorni 21, 22 e 23 novembre 2003;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla manifestazione "Agri@Tour" tenutasi ad Arezzo nei giorni 05-07 dicembre 2003 (Determinazione dirigenziale n. 11300 del 10/12/2003);

collaborazione attiva con la Comunità Montana Trasimeno – Medio Tevere per la realizzazione dell'iniziativa "Il Di D'Olio" svoltasi a Paciano il 06 e 07 dicembre 2003;

collaborazione attiva e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione di una monografia abbinata alla rivista "Bell'Italia" n. 79 del mese di marzo 2003 in collaborazione con la Comunità Montana Trasimeno e Medio Tevere (Determinazione dirigenziale n. 7478 del 06/08/2003);

elaborazione di bozze redazionali per pagine promo pubblicitarie (redazionali e/o tabellari) sulle seguenti riviste: periodico "Good Bye in Umbria" numero I aprile 2003 (Determinazione dirigenziale n. 2840 del 31/03/2003); guida "Viaggi & Vacanze" abbinata al Messaggero del 16 maggio 2003 (Determinazione dirigenziale n. 4477 del 21/05/2003); periodico "MCM La Storia delle Cose" n. 61 settembre 2003 (Determinazione dirigenziale n. 7281 del 30/07/2003); trimestrale "Le 4 Stagioni – Spoleto Valnerina e la Strada del Sagrantino" luglio – agosto – settembre 2003 (Determinazione dirigenziale n. 4479 del 21/05/2003); rivista "Case & Country" n. 122 del mese di novembre 2003 (Determinazione dirigenziale n. 9020 dell'08/10/2003); guida "Un Anno Tante Storie" abbinata alla Nazione del 29 dicembre (Determinazione dirigenziale n. 11301 del 10/12/2003); settimanale "La Voce" di dicembre (determinazione dirigenziale n. 11299 del 10/12/2003); guida "L'Agenda del Consumatore 2004" abbinata al Corriere dell'Umbria di

dicembre (Determinazione Dirigenziale n. 11030 del 03/12/2003);guida "Umbria a Tavola" abbinata al Messaggero del 18 dicembre 2003 (Determinazione dirigenziale n. 9882 del 05/11/2003);

- principali lavori svolti nel corso del 2004:

collaborazione attiva con il Comune di Campello sul Clitunno per la realizzazione dell'iniziativa "Alimentazione e Salute - Mangiare per Vivere" Il edizione svoltasi a Campello sul Clitunno il 07 febbraio 2004;

collaborazione attiva con le Associazioni Agriturst Umbria, Terranostra Umbria e Turismo Verde Umbria e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la partecipazione dell'Assessorato alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi a Milano dal 14 al 17 febbraio 2004;

collaborazione attiva con le Associazioni Agriturst, Terranostra e Turismo Verde Umbria e predisposizione di tutte le procedure e atti necessari per la realizzazione di un incontro con gli operatori agriturstici umbri svoltasi il 28 febbraio 2004 presso il Complesso Monumentale di Santa Giuliana – Scuole di Lingue Estere in Perugia;

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la partecipazione alla manifestazione "Agriumbria" svoltasi in Bastia Umbra nei giorni 26-28 marzo 2004;

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la partecipazione alla manifestazione "Vinitaly" svoltasi in Verona nei giorni 01-05 aprile 2004;

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione dell'iniziativa "Sulle Tracce della Chianina" svoltasi in Umbria nei giorni 08 e 09 maggio 2004;

collaborazione attiva con il Centro Agro Alimentare dell'Umbria per la realizzazione dell'iniziativa "Cantine Aperte" svoltasi in Umbria il 31 maggio 2004;

elaborazione di testi per pagine promo pubblicitarie (redazionali e/o tabellari) sulle seguenti riviste:periodico "Il Viaggiatore" trimestrale 2004 (Determinazione dirigenziale n. 9880 del 05/11/2003);

Attività professionalmente attinenti:

- Attività di docenza nel corso del "Master in processi di qualità, commercializzazione e logistica dei processi biologici agroalimentari su incarico di Sistema Ambiente s.r.l. (autorizzazione Regione Umbria n. 978 del 4/12/2003);
- Attività di promozione presso il Centro Agroalimentare dell'Umbria – distacco 2 giorni a settimana (Determinazione dirigenziale n. 1551 del 26/02/2003);
- Membro gruppo di lavoro per l'attività relativa al Piano di Sviluppo rurale per l'Umbria 2000-2006 (DGR n. 1081 del 12/09/2001);
- Membro gruppo di lavoro del programma di iniziativa comunitaria dell'Umbria 2000-2006 Leader + (DD. 2313 del 21/03/2001);

DAL 28 DICEMBRE 1998 AL 03 SETTEMBRE 2000

Regione Umbria – Via Mario Angeloni n. 61 – Perugia.

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico finanziario cat. D Servizio Turismo - Direzione Regionale attività produttive, cultura, formazione, istruzione e lavoro.

Attività istruttoria relativa alle materie di competenza del Servizio Turismo (contributi e attività promozionale).

Attività professionalmente attinenti:

- Membro gruppo di lavoro per interventi diretti al riavvio delle attività produttive extragricole (DGR. 1602 del 3/11/1999).

DAL GENNAIO 1997 A DICEMBRE 1998

Studio commerciale dott. Giuseppe Montenero - Foligno.

Commercialista

Praticantato

Amministrazione e gestione economica – produttiva di società, redazione e riclassificazione dei bilanci di esercizio, assistenza nella contabilizzazione dei fatti gestionali, adempimenti civilistici e fiscali, elaborazione situazioni contabili.

Certificato di compimento tirocinio rilasciato in data 11/02/2000 dall'ordine dei dottori commercialisti di Perugia.

Attività professionalmente attinenti:

- Attività di revisione contabile presso PKF Italia società di revisione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	06/03/2026 – 06/06/2026
• Nome e tipo di istituto di formazione	La nuova responsabilità amministrativa e il nuovo ruolo della Corte dei conti
• Date (da – a)	11/11/2025 – 11/11/2025
• Nome e tipo di istituto di formazione	Problem solving e miglioramento continui per un'efficace ed efficiente gestione dei processi di lavoro
• Date (da – a)	22/09/2025 – 29/09/2025
• Nome e tipo di istituto di formazione	Diritto e gestione della proprietà intellettuale
• Date (da – a)	16/09/2025 – 17/09/2025
• Nome e tipo di istituto di formazione	Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e i conflitti di interesse
• Date (da – a)	15/04/2025 – 15/05/2025
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
• Date (da – a)	03/12/2024 – 04/12/2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	Piano delle azioni positive 2023-2025, sulle azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa
• Date (da – a)	09/10/2024 – 09/10/2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	Trasparenza amministrativa, accesso e privacy
• Date (da – a)	19/09/2024 – 19/09/2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	L'erogazione di contributi e la concessione di benefici alle associazioni
• Date (da – a)	31/05/2023 – 16/06/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso Aiuti di Stato – Percorso Avanzato ^{***} Ed. 2
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Erogare servizi on-line
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Gestire dati, informazione e contenuti digitali
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Gestire gli open data
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Proteggere i dispositivi

• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Proteggere i dati personali e la privacy
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Conoscere l'identità digitale
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
• Date (da – a)	01/01/2023 – 31/12/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	COPA – Produrre, valutare e gestire documenti informatici
• Date (da – a)	11/05/2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Formazione generale salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"
• Date (da – a)	11/02/2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	Seminario "Codice di comportamento PD"
• Date (da – a)	13/11/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "La disciplina delle attività economiche in periodo di emergenza"
• Date (da – a)	23/10/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Seminario "Performance e valutazione"
• Date (da – a)	11/09/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Seminario "Scrivania digitale"
• Date (da – a)	04/09/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi"
• Date (da – a)	13/03/2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "La responsabilità erariale degli amministratori e dei dipendenti degli enti pubblici. Nuovi indirizzi della giurisprudenza e aggiornamenti normativi"
• Date (da – a)	12/11/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Le tappe della trasparenza amministrativa dall'accesso ai documenti all'accesso civico"
• Date (da – a)	25/09/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Il nuovo accesso civico"
• Date (da – a)	23/07/2018 -24/07/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Formazione manageriale: la copertura finanziaria dei disegni di leggi regionali"
• Date (da – a)	03/07/2018 -13/07/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Armonizzazione contabile p.o"
• Date (da – a)	19/03/2016 -25/06/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di Formazione "Valorizzazione competenze digitali"

• Date (da – a)	18/06/2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di Formazione “Anticorruzione e trasparenza nella PA”
• Date (da – a)	30/11/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La tassa di soggiorno”
• Date (da – a)	03/12/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Seminario di formazione “Le professioni turistiche” nell’ambito del progetto interregionale “Sviluppo delle Politiche interregionali del Turismo”
• Date (da – a)	29/10/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Anticorruzione e trasparenza nella P.A. – Posizioni organizzative”
• Date (da – a)	28/07/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Formazione base sul sistema VBG”
• Date (da – a)	27/03/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Fatturazione elettronica passiva”
• Date (da – a)	14/01/2015- 15/01/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni”
• Date (da – a)	01/08/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Le riforme istituzionali in Umbria alla luce della c.d. legge Delrio
• Date (da – a)	07/10/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La responsabilità amministrativa dei dirigenti, posizioni organizzative e funzionari: ripartizioni delle responsabilità”
• Date (da – a)	04/02/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Strategie di comunicazione della Regione per la filiera turismo ambiente cultura”
• Date (da – a)	25/07/2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	Cantiere per la semplificazione
• Date (da – a)	14/06/2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	28/09/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Le Unioni dei Comuni: inquadramento normativo, opportunità e cambiamenti organizzativi” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	24/03/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La Direttiva Servizi: novità ed opportunità per imprese in Europa organizzato da Formez Pa;
• Date (da – a)	21/02/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Il procedimento SCIA” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	17/01/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “L’autocertificazione: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;

• Date (da – a)	27/10/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Le novità della SCIA e della CIL in edilizia” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	20/10/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Comunicare in maniera efficace nella Pubblica Amministrazione” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	21/05/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La denuncia di inizio attività dopo la Direttiva Servizi 2006/123/CE ” organizzato dalla Maggioli Formazione e consulenza;
• Date (da – a)	10-11/05/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La direttiva Servizi 2006/13 e relativi atti di recepimento a livello statale e regionale” organizzato dal Formez Pa;
• Date (da – a)	29/04/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La valutazione del personale della Regione Umbria” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica.;
• Date (da – a)	02-03/12/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	2° Seminario Nazionale “Sistema IMI” organizzato da Formez Pa
• Date (da – a)	10/07/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle Novità introdotte dalla legge n. 69 del 18/06/2009” organizzato da Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	01/04/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La riforma del pubblico impiego. Legge n. 15/2009 Riforma Brunetta” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	22/10/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Seminario di formazione “Un nuovo modello di ospitalità: l'albergo diffuso” organizzato nell'ambito del progetto interregionale “Sviluppo delle Politiche interregionali del Turismo”
• Date (da – a)	05/01/2007- 21/01/2008 – 35 ore
• Nome e tipo di istituto di formazione	“Por Ob. 3 – Mis. D2: Corso di lingua: Inglese elementary Livello A1-A2 organizzato da regione Umbria e Villa Umbra–Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	06/12/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Por 2000-2006 Ob.3 – Misura D2: Fonti di finanziamento offerte da iniziative comunitarie diverse dai fondi strutturali” organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione pubblica. Attestato di partecipazione.
• Date (da – a)	15/10/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle determinazioni dirigenziali: posizioni organizzative” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica.
• Date (da – a)	01/10/2007-17/10/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Por Ob. 3 – Mis. D2: Internazionalizzazione delle imprese-cooperazione ruolo della Pa nell'attività di promozione dei Prodotti umbri” organizzato da Villa Umbra, Scuola di Amministrazione pubblica 2 Giornate;
• Date (da – a)	12/06/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Ruolo delle Regioni nell'ambito della CE” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;

• Date (da – a)	23-30/05/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “L’organizzazione del controllo dei processi/progetti” Villa Umbra – Scuola di P.A. 2 giornate;
• Date (da – a)	21-23/03/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Nuovi sistemi di controlli interni alla Pa” organizzato da Villa Umbra – Scuola di P.A. 2 giornate;
• Date (da – a)	09-15/03/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Power point base” organizzato da Villa Umbra –Scuola di Pa - 3 giornate;
• Date (da – a)	02-09/02/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Introduzione alla gestione delle risorse umane” Organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione pubblica – 2 giornate;
• Date (da – a)	21/04/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “La nuova 241” organizzato da Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica;
• Date (da – a)	13-14/11/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “ Il sistema turistico locale” organizzato da Bocconi – Milano;
• Date (da – a)	20-21/03/2002
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Semplificazione certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili” organizzato da Villa Umbra – Scuola di P.A. 2 giornate
• Date (da – a)	22-23/05/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Il turismo Enogastronomico” organizzato da Bocconi – Milano
• Date (da – a)	19/03/2001 – 03/05/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione “Procedure informatiche per i dati del Terremoto – corso base 1 livello organizzato da Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica
• Date (da – a)	29/11/2000 – 18/01/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione Procedure informatiche per i dati del terremoto – corso base 2 livello organizzato da Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo “Corso avanzato per revisori contabili” organizzato dalla Luiss Management di Roma.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE -

Conoscenza Buona scritta e parlata

SPAGNOLO

Conoscenza Buona scritta e parlata

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazione e di mediazione. Continuità e affidabilità lavorativa. Ottime capacità organizzative. Predisposizione all'apprendimento e al lavoro di squadra Propensione ad incarichi di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ambiente operativo Windows
- Strumenti office automation
- Internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consenso al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

La sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni false e mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti prevista dall'art. 75 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere

Perugia, 16 marzo 2026

In fede
Piera Sensi